

<b>Beschäftigungsbetrieb:</b>												
<b>Name Mitarbeiter:</b>												
<b>Monat:</b>					<b>wird von JOBFACTORY ausgefüllt</b>							
<b>Kalender</b>		<b>Arbeitszeit</b>			<b>Abrechnungsdaten</b>			<b>Abwesenheit</b>				<b>Bemerkungen</b>
Wochen- tag	Datum	Von	Bis	Pause in Minuten	Gesamt Std.:	ÜStd. 50 %	ÜStd. 100 %	Krank	Urlaub	Feiertag	Sonst.	Baustelle / Kostenstelle
Mo												
Di												
Mi												
Do												
Fr												
Sa												
So												
<b>Gesamt:</b>												
Datum, Unterschrift Mitarbeiter								Datum, Stempel, Unterschrift Kunde				

Die angegebenen Stunden sind Netto-Arbeitszeiten (ohne Pausen). Es gilt strikt das Arbeitszeit- und Ruhegesetz. Die Unterschrift des Bauleiters/Meisters gilt als Firmenzeichnung. Gerichtsstand Linz.

Bitte das Original unterschrieben an die JOBFACTORY übermitteln.  
Die gelbe Kopie bleibt beim Beschäftigterbetrieb, die blau Kopie beim Mitarbeiter.